

## Überschuss-Sparen

**Sie möchten auf einfache Art und Weise sparen?  
Nutzen Sie unser Überschuss-Sparen!**

Sie lassen durch unser Überschuss-Sparen einmal im Monat - z. B. kurz vor Ihrer Gehaltsgutschrift - das restliche Guthaben Ihres MLP-Girokontos bis zu einem von Ihnen bestimmten Restguthaben auf ein anderes Konto übertragen.

Zugleich können Sie die maximale Höhe des zu übertragenden Betrages begrenzen.

Auch von Ihrem MLP-Tagesgeldkonto können Sie regelmäßig Überschüsse in andere Geldanlageprodukte übertragen.

**Die Vorteile des Überschuss-Sparens:**

- \* Sie sparen regelmäßig, ohne daran denken zu müssen
- \* alles geht automatisch
- \* der Service ist kostenlos
- \* den Auftrag können Sie jederzeit widerrufen.

Hier können Sie Ihren persönlichen Auftrag zum Überschuss-Sparen erteilen.



## Überschuss-Sparen

**Absender**


MLP-Kundennummer

Name, Vorname

Straße, Nummer

Telefon (tagsüber)

E-Mail

PLZ, Ort, Land

Erstmaliger Auftrag

Änderungsauftrag

Löschung

Ich bitte/Wir bitten um Ausführung des folgenden Auftrags zu Lasten

des MLP-Girokontos/MLP-Tagesgeldkontos (IBAN):

ab

Monat/Jahr

jeweils zum

lfd. Tag

des Monats (Stichtag).

Mein Gesamtguthaben soll bis zu folgendem Sockelbetrag  Euro (verbleibender Betrag auf dem MLP-Konto) abgeschöpft werden.

Mein Gesamtguthaben soll bis zu einem **Höchstbetrag von**  **Euro oder**  **Euro** (maximal abzuschöpfender Betrag) abgeschöpft werden.

(ggf. abweichender Betrag)

Bitte überweisen Sie die monatlichen Überschussbeträge zum Stichtag zu Gunsten meines/unseres:

 MLP-Girokontos/MLP-Vermögensdepots/  
 MLP-Tagesgeldkontos/MLP-Sparkontos (IBAN):

Bitte nur eine WKN angeben:

Wichtig: Die Bearbeitung Ihres Auftrages ist nur bei vollständig ausgefülltem Formular möglich.

**Hinweise:**

Fällt der Ausführungstermin auf einen arbeitsfreien Tag, wird der Auftrag am nächsten Geschäftstag ausgeführt. Eine Ausführung erfolgt nur, wenn der zu überweisende Betrag mindestens 50 Euro beträgt. Der Auftrag muss der MLP Banking AG mindestens drei Geschäftstage vor dem Ausführungstermin vorliegen.

**Unterschriften**

Ort

Datum

X

Unterschrift 1. Kontoinhaber

X

Unterschrift 2. Kontoinhaber

